# Servicebok enligt BFS’ standard

Produkt:………………………….

Maskinnummer:……………………

Installationsdatum:…………………………………….

Ansvarstid (år):……..…………………………………….

För att möjliggöra en förlängd tid för felansvar enligt BFS allmänna bestämmelser för leveranser av storköksutrustning är det en förutsättning att skötsel och underhåll utförs enligt nedan beskrivna instruktioner.

Serviceprotokoll för samtliga utförda årliga servicebesök skall sparas av ägare till produkten.

Utförd service skall vara daterad och signerad.

All akut service/reparationer under gällande ansvarstid skall utföras av leverantörens auktoriserade servicegivare.

### Underhållsanvisningar:

* Skötsel, under drift, daglig och veckovis, skall utföras enligt punkt 1 nedan.
* Årlig service skall utföras av teknisk personal utbildad av leverantören. Att så sker är ägarens (till utrustningen) ansvar.

## Skötselinstruktioner. Utförs av användaren.

### Under drift

Skötsel som utförs av användaren.

|  |
| --- |
| Kontrollpunkter: |
| 1. *Enligt bilaga X / Flik X* |
|  |
|  |
|  |
|  |

### Dagligen

Skötsel som utförs av användaren.

|  |
| --- |
| Kontrollpunkter: |
| 1. *Enligt bilaga X / Flik X* |
|  |
|  |
|  |
|  |

### En gång per vecka

Skötsel som kompletterar den dagliga skötseln.

|  |
| --- |
| Kontrollpunkter: |
| 1. *Enligt bilaga X / Flik X* |
|  |
|  |
|  |
|  |

## Service enligt leverantörens plan. Utförs av teknisk personal utbildad av leverantören.

### Årlig service alt. ….. Drifttimmar

|  |
| --- |
| Kontrollpunkter: |
| 1. *Enligt servicemanual / utbildning* |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Signatur | Notering |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Utökad service år:……………………….

|  |
| --- |
| Kontrollpunkter: |
| 1. *Enligt servicemanual / utbildning* |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Signatur | Notering |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Utökad service år:……………………….

|  |
| --- |
| Kontrollpunkter: |
| 1. *Enligt servicemanual / utbildning* |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Signatur | Notering |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |